

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет алу тәртібі туралы жадынамасы

1	Көрсетілетін қызметті берушілер туралы ақпарат (атауы, жұмыс кестесі, интернет-ресурстың мекенжайы)	«Біржан сал ауданының білім бөлімі» ММ Жұмыс кестесі: сағат 09.00-ден 18.30-ге дейін түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ге дейін демалыс күндері сенбі, жексенбі және мейрам күндері http://enbek-akmol.gov.kz
2	Өтінішті қабылдауды және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беруді жүзеге асыратын ұйымдар туралы ақпарат	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау және беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.
3	«Электронды үкімет» веб-порталы арқылы мемлекеттік қызметті алу тәртібі туралы ақпарат	1. Автоматтан дырылмаған
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет мерзімі	құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап — 30 минут;
5	Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттардың тізімі	1) өтініш (еркін нысанда); 2) Астана және Алматы қалаларының Білім басқармалары, аудандық, қалалық білім бөлімдері, ауылдық жерлерде — әкім берген жолдама; 3) сәйкестендіру үшін көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаты (түпнұсқа және көшірме); 4) баланың денсаулық паспорты; 5) баланың денсаулығы туралы анықтама.
6	Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі	баланың ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің өтініші негізінде баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдау.
7	Қосымша ақпарат (Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының нөмірі, болған жағдайда басқа да телефондық анықтамалық қызметтерінің нөмірлері)	Бірыңғай байланыс орталығы «1414», 8 800 0807777