

Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача справок в единый накопительный пенсионный фонд и (или) добровольный накопительный пенсионный фонд, банки, в органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей и оформления

Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача справок в единый накопительный пенсионный фонд и (или) добровольный накопительный пенсионный фонд, банки, в органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей и оформления наследства несовершеннолетним детям»		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел образования» района Биржан сал (далее уполномоченный орган) График работы: с 09-00 до 18-00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни; Адрес интернет-ресурса: http://enbek-akmol.gov.kz/
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
4	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал - пять рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	Для получения справок в единый накопительный пенсионный фонд: в Государственную корпорацию: 1) заявление по форме согласно приложению 4 к стандарту государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности); 3) копия свидетельства о смерти наследодателя; 4) копия свидетельства о праве на наследство по закону (от нотариуса); 5) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года

	либо за пределами Республики Казахстан; 6) копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан; 7) справка о рождении по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния» от 25 февраля 2015 № 112 (далее - приказ № 112) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10764) (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года). на портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия свидетельства о смерти наследодателя; 3) электронная копия свидетельства о праве на наследство по закону (от нотариуса); 4) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан; 5) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан; 6) электронная копия справки о рождении по форме, в соответствии с приказом № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года). Для получения справок в органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей: в Государственную корпорацию: 1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности); 3) согласие ребенка (детей), являющегося собственником транспортного средства, на совершение сделок по отчуждению транспортного средства, заверенное администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста); 4) доверенность от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки, либо
--	--

	свидетельство о смерти; 5) свидетельство о регистрации транспортного средства (в случае, утери свидетельства о регистрации транспортного средства, справка-подтверждение, выдаваемая органами внутренних дел); 6) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан; 7) копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан; 8) справка о рождении по форме, в соответствии с приказом № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года). На портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия согласия ребенка (детей), являющегося собственником транспортного средства, на совершение сделок по отчуждению транспортного средства, заверенного администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста); 3) электронная копия доверенности от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки, либо свидетельство о смерти; 4) электронная копия свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае, утери свидетельства о регистрации транспортного средства, справка-подтверждение, выдаваемая органами внутренних дел); 5) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан; 6) электронная копия свидетельства о заключении или расторжения брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан; 7) электронная копия справки о рождении по форме, в соответствии с приказом № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года). Для получения справок в банки для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей: в Государственную корпорацию: 1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность
--	--

	услугополучателя (требуется для идентификации личности); 3) согласие ребенка (детей), являющегося собственником банковского имущества, на совершение сделок по отчуждению банковского имущества, заверенное администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста); 4) доверенность от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки либо свидетельство о смерти; 5) документ, подтверждающий наличие банковского вклада; 6) копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан; 7) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан; 8) справка о рождении по форме, в соответствии с приказом № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года). На портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия согласия ребенка (детей), являющегося собственником банковского имущества, на совершение сделок по отчуждению банковского имущества, заверенного администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста); 3) электронная копия доверенности от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки либо свидетельство о смерти; 4) электронная копия документа, подтверждающего наличие банковского вклада; 5) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан; 6) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан; 7) электронная копия справки о рождении по форме, в соответствии с приказом № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года). Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельства о
--	---

		рождении ребенка (в случае рождения ребенка после 13 августа 2007 года), свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае заключения или расторжения брака после 2008 года), справка о рождении (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года) или за пределами Республики Казахстан, о регистрации имущества, транспортного средства работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
6	Результат оказания государственной услуги	1) справка в единый накопительный пенсионный фонд по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги; 2) справка в органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги; 3) справка в банки для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 3 к стандарту государственной услуги.
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz , единого контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.